



URGENTE

Ai Direttori Generali

e, per il loro tramite, a tutte le articolazioni interne

- *delle Aziende Sanitarie Locali*
- *delle Aziende Ospedaliero Universitarie*
- *degli IRCCS pubblici*
- *degli IRCCS/E.E. privati*

Alle Associazioni e Rappresentanze di Categoria

- dei MMG/PLS
- delle Farmacie pubbliche e private convenzionate
- delle Strutture private accreditate SSR

Agli Ordini professionali

e, per conoscenza

- Ai Componenti della Cabina di Regia regionale CovidVacc
- Al Referente regionale Flussi COVID-19
- Al Dirigente della Struttura Comunicazione istituzionale
- Ai Dirigenti delle Sezioni del Dipartimento
- Al Dirigente della Sezione Protezione civile regionale
- Al Direttore Generale InnovaPuglia S.p.A.
- All'Assessore alla Sanità e benessere animale
- Al Presidente della Giunta Regionale

OGGETTO: Certificazioni verdi COVID-19 – EU Digital Covid Certificate (cd. Green Pass) – Modalità di rilascio per cittadini italiani vaccinati o guariti all'esterno e per cittadini stranieri vaccinati in Italia.

In riferimento alle diverse casistiche connesse al rilascio delle certificazioni verdi COVID-19 di vaccinazione e quelle di guarigione per cittadini italiani vaccinati o guariti all'esterno e per cittadini stranieri vaccinati in Italia, si fa presente quanto segue.

1. Cittadini italiani e iscritti SSN vaccinati o guariti all'estero

Come previsto dalla circolare del Ministero della Salute prot. 0035209 del 04.08.2021 (qui trasmessa in allegato), i cittadini italiani (anche residenti all'estero) e i loro familiari conviventi, indipendentemente dal fatto che siano iscritti al Servizio Sanitario Nazionale o al SASN (Assistenza Sanitaria al Personale Navigante), nonché tutti i soggetti iscritti a qualunque titolo al Servizio Sanitario Nazionale che sono stati vaccinati all'estero contro il SARS-CoV-2, potranno richiedere il rilascio delle certificazioni verdi COVID-19 per vaccinazione o per guarigione, purché si trovino già sul territorio italiano.

A tal fine, gli interessati dovranno recarsi presso l'ASL di competenza territoriale, in base al domicilio eletto in Puglia, presentando, oltre al documento di riconoscimento e l'eventuale codice fiscale, la documentazione indicata nella circolare del Ministero, in funzione della tipologia di certificazione verde COVID-19 richiesta.



1.1. Rilascio Green Pass per vaccinati all'estero

L'emissione della Certificazione verde COVID-19 è possibile esclusivamente per i quattro vaccini approvati, ad oggi, dall'Agencia europea per i medicinali (EMA) e dall'Agencia Italiana del Farmaco (AIFA):

- Comirnaty (*PfizerBioNtech*);
- Spikevax (*Moderna*);
- Vaxzevria (*AstraZeneca*);
- COVID-19 Vaccine Janssen (*Janssen-Johnson & Johnson*).

I certificati presentati agli operatori in formato cartaceo e/o digitale, dovranno essere redatti almeno in lingua inglese; in caso di altra lingua dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.

In caso di richiesta di emissione di certificazione verde COVID-19 per vaccinazione a seguito di completamento del ciclo vaccinale con una sola dose dopo guarigione, il richiedente dovrà presentare anche il certificato di avvenuta guarigione.

In caso di somministrazione della sola prima dose di vaccino già avvenuta all'estero, per ciclo vaccinale a più dosi, la certificazione verde COVID-19 relativa alla prima dose potrà essere richiesta solo se non siano già scaduti i termini di validità stabiliti in relazione al tempo massimo per la somministrazione della seconda dose di quel vaccino (attualmente 42 giorni per i vaccini a mRNA e 84 giorni per Vaxzevria); in ogni caso, al richiedente dovrà essere garantita la somministrazione della dose per il completamento del ciclo vaccinale.

La documentazione presentata dal richiedente potrà essere validata, verificando il rispetto dei requisiti previsti dalla circolare del Ministero della Salute, esclusivamente da personale medico. Essa dovrà contenere almeno i seguenti dati:

- dati identificativi del titolare (nome, cognome, data di nascita);
- dati relativi al/ai vaccino/i (denominazione e lotto);
- data/e di somministrazione del/dei vaccino/i;
- dati identificativi di chi ha rilasciato il certificato (Stato, Autorità sanitaria).

Per l'inserimento dei dati del richiedente, ai fini del rilascio della certificazione verde COVID-19 per vaccinazione, i Servizi Sanitari Regionali saranno abilitati per l'accesso ad una specifica funzionalità disponibile nel Sistema Tessera Sanitaria (TS) e **l'amministratore di sicurezza del Sistema TS di ciascuna ASL dovrà provvedere ad abilitare il personale addetto**.

I dati relativi alle vaccinazioni effettuate all'estero acquisite nel Sistema Tessera Sanitaria (TS) con la sopracitata funzionalità saranno poi resi disponibili alle Regioni di residenza dall'Anagrafe Nazionale Vaccini (AVN), attraverso le medesime modalità con cui vengono restituiti alle piattaforme regionali i dati delle somministrazioni di vaccini anti-COVID 19 somministrate a soggetti fuori dalla propria Regione di residenza, previa verifica delle modalità di restituzione delle stesse informazioni dal Sistema TS ad AVN.

Ove il richiedente completi successivamente il ciclo vaccinale presso un punto vaccinale regionale, **la seconda dose dovrà essere registrata come tale nel sistema informativo regionale "GIAVA"** che trasmetterà l'informazione all'Anagrafe Nazionale Vaccini tramite il flusso giornaliero AVC, in analogia a quanto già in essere con la registrazione delle somministrazioni di seconde dosi effettuate nell'ambito del piano strategico nazionale per la vaccinazione contro il SARS-CoV-2.



1.2. Rilascio Green Pass per guariti all'estero

Analogamente a quanto indicato per la vaccinazione effettuata all'estero, si potrà richiedere il rilascio delle certificazioni verdi COVID-19 per guarigione fornendo tutte le informazioni previste dalla circolare del Ministero della Salute e, tra queste, lo si evidenzia, le informazioni sulla precedente infezione da SARS-CoV-2 del titolare, successivamente a un test positivo (**data del primo tampone molecolare positivo**).

Anche in questo caso, per l'inserimento dei dati del richiedente, ai fini del rilascio della certificazione verde COVID-19 per guarigione, i Servizi Sanitari Regionali saranno abilitati per l'accesso ad una specifica funzionalità disponibile nel Sistema Tessera Sanitaria (TS) e **l'amministratore di sicurezza del Sistema TS di ciascuna ASL dovrà provvedere ad abilitare il personale addetto**.

La documentazione presentata dal richiedente potrà essere validata, verificando il rispetto dei requisiti previsti dalla circolare del Ministero della Salute, esclusivamente da personale medico. Essa dovrà contenere almeno i seguenti dati:

- dati identificativi del titolare (nome, cognome, data di nascita);
- informazioni sulla precedente infezione da SARS-CoV-2 del titolare, successivamente a un test positivo (data del primo tampone molecolare positivo);
- dati identificativi di chi ha rilasciato il certificato (Stato, Autorità sanitaria).

Va posto in evidenza che, al momento, il Sistema Tessera Sanitaria (TS) non prevede la messa a disposizione della piattaforma regionale dei dati di guarigione registrati per le finalità di cui sopra.

1.3. Generazione e recupero Green Pass per vaccinazione o guarigione all'estero

I dati registrati nel sistema TS confluiranno nella Piattaforma nazionale-DGC per generare in automatico la certificazione verde COVID-19 che l'interessato potrà acquisire, tramite l'AUTHCODE che riceverà via mail o, ove non disponibile l'indirizzo di posta elettronica, via SMS, dal sito www.dgc.gov.it o dall'APP IMMUNI, in combinazione con gli estremi della propria tessera sanitaria o, in mancanza, con quelli del documento di identità presentato al momento della richiesta, oppure tramite identità digitale SPID/CIE sempre sul sito www.dgc.gov.it o con APP IO.

1.4. Adempimenti a carico delle ASL

I Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali devono assicurare:

- a) la identificazione e la formazione del personale medico che presso i Punti Vaccinali di Popolazione e/o presso i Servizi Igiene e Sanità Pubblica si dovrà occupare della ricezione e validazione della documentazione presentata dai richiedenti secondo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute;
- b) la identificazione e la formazione del personale che presso i Punti Vaccinali di Popolazione e/o presso i Servizi Igiene e Sanità Pubblica si dovrà occupare della registrazione nel Sistema Tessera Sanitaria dei dati delle vaccinazioni eseguite all'estero e/o delle certificazioni di guarigione rilasciate all'estero;
- c) che il personale addetto alla registrazione dei dati nel Sistema informativo regionale "GIAVA" assicuri la corretta registrazione delle eventuali seconde dosi somministrate in Puglia per i soggetti di cui alla circolare del Ministero della Salute;



- d) che l'amministratore di sicurezza del Sistema TS della propria ASL **provveda con ogni urgenza consentita ad abilitare il personale**, come sopra individuato, che dovrà essere addetto alla registrazione dei dati delle vaccinazioni eseguite all'estero e/o dei certificati di guarigione rilasciati all'estero.

2. Cittadini iscritti AIRE, dipendenti istituzioni UE, personale diplomatico, enti e organizzazioni internazionali

Ai cittadini iscritti all'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero), ai dipendenti delle istituzioni dell'UE, al personale diplomatico e al personale di enti e organizzazioni internazionali e relativi familiari a carico, che vivono sul territorio nazionale e che sono stati vaccinati in Italia, deve essere garantita la vaccinazione anti SARS-CoV-2/COVID-19 anche al fine di acquisire la certificazione verde COVID-19.

La registrazione dei dati di somministrazioni del vaccino effettuate in Puglia per tali soggetti dovrà avvenire nel sistema informativo regionale "GIAVA", utilizzando le funzionalità e secondo le modalità dettagliatamente descritte nelle istruzioni operative.

Al fine del recupero della certificazione verde COVID-19 vaccinale, tali soggetti potranno utilizzare le funzionalità della piattaforma nazionale-DGC <https://www.dgc.gov.it/spa/public/home> selezionando la funzione "Utente non iscritto al SSN vaccinato in Italia" inserendo i dati di codice fiscale o l'identificativo assegnato dal Sistema Tessera Sanitaria per accedere alla vaccinazione e la data dell'ultima vaccinazione, senza la necessità dell'AUTHCODE.

3. Cittadini stranieri o "fuori anagrafe" vaccinati in Puglia

In caso di persone non iscritte al Servizio Sanitario Regionale o Nazionale per le quali è stata effettuata la somministrazione del vaccino (una o due dosi) presso i Punti Vaccinali della Puglia in base a quanto previsto dalle Ordinanze del Commissario Straordinario nonché in base alle indicazioni operative regionali, gli operatori dovranno registrarne i dati nel sistema informativo regionale "GIAVA", utilizzando le funzionalità e secondo le modalità dettagliatamente descritte nelle istruzioni operative.

Al fine del recupero della certificazione verde COVID-19 vaccinale, tali soggetti potranno utilizzare le funzionalità della piattaforma nazionale-DGC <https://www.dgc.gov.it/> seguendo le indicazioni ivi riportate al fine del recupero del Green Pass.

Si invita a voler prendere atto della presente e di darne ampia diffusione a tutte le strutture e operatori interessati, i quali devono procedere alla registrazione dei dati seguendo le istruzioni operative del sistema informativo regionale "GIAVA".

P.O. Prevenzione e Promozione della Salute

Nehلودoff Albano

Il Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere

Onofrio Mongelli

Il Direttore del Dipartimento

Vito Montanaro



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA

DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE, DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

A

Ufficio di Gabinetto
Sede

Protezione Civile

Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it
protezionecivile@pec.governo.it

Ministero Economia e Finanze

mef@pec.mef.gov.it

Ministero Sviluppo Economico

gabinetto@pec.mise.gov.it

Ministero Infrastrutture e

Trasporti

ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it

Ministero Del Lavoro e Politiche Sociali

segreteriaministro@pec.lavoro.gov.it

Ministero della Cultura

mbac-udcm@mailcert.beniculturali.it

Ministero del Turismo

ufficiodigabinetto.turismo@pec.it

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione
Internazionale

gabinetto.ministro@cert.esteri.it

Ministero della Difesa Ispettorato Generale della Sanità
Militare

stamadifesa@postacert.difesa.it

Ministero dell'Istruzione

uffgabinetto@postacert.istruzione.it

Ministero dell'Università e della Ricerca

uffgabinetto@postacert.istruzione.it

Ministero dell'Interno

gabinetto.ministro@pec.interno.it

Ministero della Giustizia

capo.gabinetto@giustiziacert.it

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento

Ministero Della Giustizia

prot.dgdt.dap@giustiziacert.it

gabinetto.ministro@giustiziacert.it

Ministero dello Sviluppo Economico

gabinetto@pec.mise.gov.it

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e
Forestali

ministro@pec.politicheagricole.gov.it

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e
del Mare

segreteria.ministro@pec.minambiente.it

Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli
Affari Regionali e le Autonomie

affariregionali@pec.governo.it

Assessorati alla Sanità Regioni Statuto Ordinario e
Speciale

LORO SEDI

Assessorati alla Sanità Province Autonome Trento e
Bolzano

LORO SEDI

Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI)

anci@pec.anci.it

U.S.M.A.F. – S.A.S.N. Uffici di Sanità Marittima,
Aerea e di Frontiera

LORO SEDI

Ufficio Nazionale per la Pastorale della Salute

Conferenza Episcopale Italiana

salute@chiesacattolica.it

Don Massimo Angelelli

Direttore Ufficio Nazionale per la Pastorale della
Salute

m.angelelli@chiesacattolica.it

Federazione Nazionale Ordine dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri

segreteria@pec.fnomceo.it

FNOPI Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche
federazione@cert.fnopi.it

FNOPO Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica
presidenza@pec.fnopo.it

FOFI Federazione Ordini Farmacisti Italiani
posta@pec.fofi.it

Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico DGDMF
SEDE

Federazione Nazionale Ordini dei TSRM e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione federazione@pec.tsrn.org

Azienda Ospedaliera - Polo Universitario Ospedale Luigi Sacco
protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

Comando Carabinieri Tutela della Salute – NAS
srm20400@pec.carabinieri.it

Istituto Superiore di Sanità (ISS)
protocollo.centrale@pec.iss.it

Istituto Nazionale per le Malattie Infettive – IRCCS “Lazzaro Spallanzani”
direzionegenerale@pec.inmi.it

Centro Internazionale Radio Medico (CIRM)
fondazionecirm@pec.it

Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)
inmp@pec.inmp.it

Federazione delle Società Medico-Scientifiche Italiane (FISM)
fism.pec@legalmail.it

Confartigianato
presidenza@confartigianato.it

Centro Nazionale Sangue
cns@pec.iss.it

Centro Nazionale Trapianti
cnt@pec.iss.it

CONFCOMMERCIO
confcommercio@confcommercio.it

Ente Nazionale per l’Aviazione Civile - ENAC
protocollo@pec.enac.gov.it

TRENITALIA
ufficiogruppi@trenitalia.it

ITALO - Nuovo Trasporto Viaggiatori SpA

italo@pec.ntvspa.it

Direzione Generale Programmazione Sanitaria
DGPROGS
SEDE

SIMIT – Società Italiana di Malattie Infettive e Tropicali
segreteria@simit.org

Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI)
siti@pec-legal.it

Società Italiana di Medicina e Sanità Penitenziaria (Simspe-onlus)
Via Santa Maria della Grotticella 65/B
01100 Viterbo

Ordine Nazionale dei Biologi
protocollo@peconb.it

ANTEV Associazione Nazionale Tecnici Verificatori - PRESIDENTE presidente@antev.net

Società Italiana di Anestesia Analgesia Rianimazione e Terapia Intensiva
siaarti@pec.it

Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali
AGENAS
agenas@pec.agenas.it

Federazione Nazionale degli Ordini dei CHIMICI e dei FISICI
segreteria@pec.chimici.it

Dipartimento per le Politiche della Famiglia ROMA
segredipfamiglia@pec.governo.it

Regione Veneto – Assessorato alla sanità
Direzione Regionale Prevenzione
Coordinamento Interregionale della Prevenzione
francesca.russo@regione.veneto.it
coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L’EMERGENZA COVID 19
commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it

A tutte le compagnie aeree e marittime che operano in Italia

LORO SEDI

OGGETTO: Modalità per il rilascio EU Digital Covid Certificate (certificazione verde COVID-19) ai cittadini italiani vaccinati o guariti all'estero.

Nelle more dell'estensione della procedura sperimentale di cui alla circolare congiunta Ministero della Salute/M.A.E.C.I., prot. n 9662-26/07/2021-DGSISS, si rappresenta che, i cittadini italiani (anche residenti all'estero) e i loro familiari conviventi, indipendentemente dal fatto che siano iscritti al Servizio Sanitario Nazionale o al SASN (Assistenza Sanitaria al Personale Navigante), nonché tutti i soggetti iscritti a qualunque titolo al Servizio Sanitario Nazionale che sono stati vaccinati all'estero contro il SARS-CoV-2 o che sono guariti all'estero da COVID-19, potranno richiedere, se si trovano già sul territorio italiano, il rilascio delle certificazioni verdi COVID-19 per vaccinazione o per guarigione, emesse dalla Piattaforma nazionale-DGC sulla base dei criteri di emissione stabiliti dalla norma di legge, recandosi presso le Aziende Sanitarie locali di competenza territoriale, secondo modalità stabilite dalle Regioni e Province Autonome, e presentando, oltre al documento di riconoscimento e l'eventuale codice fiscale, la seguente documentazione, in funzione della tipologia di certificazione verde COVID-19 richiesta:

a) certificato vaccinale rilasciato dall'Autorità Sanitaria estera che riporti almeno i seguenti contenuti:

- dati identificativi del titolare (nome, cognome, data di nascita);
- dati relativi al/ai vaccino/i (denominazione e lotto);
- data/e di somministrazione del/dei vaccino/i;
- dati identificativi di chi ha rilasciato il certificato (Stato, Autorità sanitaria).

Per l'emissione della Certificazione verde COVID-19 sono validi al momento esclusivamente i seguenti vaccini approvati dall'Agenzia europea per i medicinali (EMA) e dall'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA):

- Comirnaty (*PfizerBioNtech*);
- Spikevax (*Moderna*);
- Vaxzevria (*AstraZeneca*);
- COVID-19 Vaccine Janssen (*Janssen-Johnson & Johnson*).

b) certificato di guarigione rilasciato dall'Autorità Sanitaria estera che riporti almeno i seguenti contenuti:

- dati identificativi del titolare (nome, cognome, data di nascita);
- informazioni sulla precedente infezione da SARS-CoV-2 del titolare, successivamente a un test positivo (data del primo tampone molecolare positivo);
- dati identificativi di chi ha rilasciato il certificato (Stato, Autorità sanitaria).

I certificati di cui alla lettera a) e b), in formato cartaceo e/o digitale, dovranno essere redatti almeno in lingua inglese e, per la Provincia Autonoma di Bolzano, in lingua inglese o tedesca; in caso di altra lingua dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.

In caso di richiesta di emissione di certificazione verde COVID-19 a seguito di completamento del ciclo vaccinale con una sola dose dopo guarigione, il richiedente dovrà presentare entrambi i certificati di cui alla lettera a) e b).

In caso di somministrazione della sola prima dose di vaccino già avvenuta all'estero, per ciclo vaccinale a più dosi, la certificazione verde COVID-19 relativa alla prima dose potrà essere richiesta solo se non siano già scaduti i termini di validità stabiliti in relazione al tempo massimo per la somministrazione della seconda dose di quel vaccino (attualmente 42 giorni per i vaccini a mRNA e 84 giorni per Vaxzevria); in ogni caso, al richiedente dovrà essere garantita la somministrazione della dose per il completamento del ciclo vaccinale.

La documentazione presentata dal richiedente potrà essere validata, verificando il rispetto dei requisiti sopra elencati, esclusivamente da personale medico.

Per l'inserimento dei dati del richiedente, ai fini del rilascio della certificazione verde COVID-19, i Servizi Sanitari Regionali saranno abilitati per l'accesso ad una specifica funzionalità disponibile nel Sistema Tessera Sanitaria (TS) e l'amministratore di sicurezza locale del Sistema TS dovrà provvedere ad abilitare il personale addetto.

I dati relativi alle vaccinazioni effettuate all'estero acquisite nel Sistema Tessera Sanitaria (TS) con la sopracitata funzionalità potranno poi essere resi disponibili alle Regioni di residenza dall'Anagrafe Nazionale Vaccini (AVN), attraverso le medesime modalità con cui vengono restituite le somministrazioni di vaccini anti-COVID 19 somministrate a soggetti fuori dalla propria Regione di residenza, previa verifica delle modalità di restituzione delle stesse informazioni dal Sistema TS ad AVN.

I dati inseriti nel sistema TS confluiranno nella Piattaforma nazionale-DGC per generare in automatico la certificazione verde COVID-19 che l'interessato potrà acquisire, tramite l'AUTHCODE che riceverà via mail o, ove non disponibile l'indirizzo di posta elettronica, via SMS, dal sito www.dgc.gov.it o dall'APP IMMUNI, in combinazione con gli estremi della propria tessera sanitaria o, in mancanza, con quelli del documento di identità presentato al momento della richiesta, oppure tramite identità digitale SPID/CIE sempre sul sito www.dgc.gov.it o con APP IO.

Ove il richiedente completi successivamente il ciclo vaccinale presso un punto vaccinale regionale, la seconda dose dovrà essere registrata come tale nel sistema vaccinale regionale che trasmetterà l'informazione all'Anagrafe Nazionale Vaccini tramite il flusso giornaliero AVC, in analogia a quanto già in essere con la registrazione delle somministrazioni di seconde dosi effettuate nell'ambito del piano strategico nazionale per la vaccinazione contro il SARS-CoV-2.

II DIRETTORE GENERALE DG SISS

**f.to* Dott. Giuseppe Viggiano

Referenti/Responsabili del procedimento

DGPRES-Ufficio 5
Il Direttore: Dott. Francesco Maraglino

Dott. Andrea Siddu
Dott. Riccardo Orioli

DGPRES-Ufficio 3
Dott. Ulrico Angeloni
Dott.ssa Emanuela Maria Frisicale

DGSISS-Ufficio 3
Il Direttore: Dott.ssa Serena Battilomo

II DIRETTORE GENERALE DG PREV

**f.to* Dott. Giovanni Rezza

**"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. N. 39/1993"*



Regione Puglia

Dipartimento per la promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti

Sezione Promozione della Salute e del Benessere

Servizio Promozione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro

GIAVA

SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ VACCINALI E DEI SOGGETTI VACCINATI

- GESTIONE SOGGETTI CON CODICE FISCALE OBSOLETO
- GESTIONE DATI ANAGRAFICI DEI FUORI REGIONE
- VERIFICA PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-COV-2,
- VERIFICA SOMMINISTRAZIONE ANTI-SARS-COV-2 IN ALTRA REGIONE
- GESTIONE DATI DI CONTATTO PER RILASCIO DEL DGC

INDICAZIONI OPERATIVE

Versione 1.2

del 14 luglio 2021

1 Sommario

1	INTRODUZIONE	4
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
1.2	HELP DESK	4
2	GESTIONE DATI ANAGRAFICI	5
2.1	GESTIONE SOGGETTI CON CODICE FISCALE OBSOLETO	5
2.2	GESTIONE DATI ANAGRAFICI SOGGETTI "FUORI REGIONE"	6
2.3	GESTIONE DATI ANAGRAFICI PERSONE NON ISCRITTE SSN	8
3	VERIFICA DI PREGRESSE INFEZIONE DA SARS-COV-2	10
3.1	PERSONA CON PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-COV-2, GUARITA	10
3.2	PERSONA CON INFEZIONE DA SARS-COV-2 IN ATTO	12
3.3	PERSONA PER LA QUALE NON RISULTA PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-COV-2	12
4	VERIFICA VACCINAZIONI ANTI-COVID-19 IN ALTRE REGIONI	14
5	REGISTRAZIONE DATI DI CONTATTO DELL'ASSISTITO	16

2 Indice delle Figure

FIGURA 1 - CRITERI DI RICERCA DI UNA PERSONA NELLE ANAGRAFI	5
FIGURA 2 - VISUALIZZAZIONE SOGGETTI CON CODICE FISCALE VARIATO NEL TEMPO	6
FIGURA 3 - RISULTATO "CERCA ASSISTITO FUORI REGIONE" - ASSISTITO PRESENTE IN ANAGRAFE NAZIONALE	7
FIGURA 4 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ASSISTITO - IMPORTAZIONE DATI ANAGRAFICI	7
FIGURA 5 - RICERCA/INSERIMENTO SOGGETTI ORDINANZA 7 DEL 24-04-2021	8
FIGURA 6 - SCHEDA ASSISTITO - VERIFICA SARS-CoV-2	10
FIGURA 7 - MESSAGGIO PER ASSISTITO CON PREGRESSA INFEZIONE SARS-CoV-2 E ATTUALMENTE GUARITO	11
FIGURA 8 - MESSAGGIO PER ASSISTITO CON PREGRESSA INFEZIONE SARS-CoV-2 ANCORA IN ATTO	12
FIGURA 9 - MESSAGGIO PER ASSISTITO DAL SSR PER IL QUALE NON RISULTANO PREGRESSE INFEZIONI DA SARS-CoV-2	13
FIGURA 10 - MESSAGGIO PER "FUORI REGIONE" PER IL QUALE NON RISULTANO PREGRESSE INFEZIONI DA SARS-CoV-2	13
FIGURA 11 - SCHEDA ASSISTITO - VERIFICA SOMMINISTRAZIONE ANTI SARS-CoV-2 IN ALTRE REGIONI	14
FIGURA 12 - ELENCO VACCINAZIONI PREGRESSE ANTI SARS-CoV2 IN ALTRE REGIONI	14
FIGURA 13 - SCHEDA VACCINAZIONE- REGISTRAZIONE DATI DI CONTATTO	16
FIGURA 14 - SCHEDA VACCINAZIONE - MESSAGGIO DI ALERT PER MANCATA VERIFICA DATI DI CONTATTO	17

Diritti di Autore e Clausole di Riservatezza

La proprietà del presente documento è della Regione Puglia. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto d'autore e del Codice civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Storia del Documento

Release	Redatto da	Verificato da	Approvato da	Data
1.0	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	27/04/2021
1.1	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	11/06/2021
1.2	InnovaPuglia	InnovaPuglia	Regione Puglia	14/07/2021

Storia delle Release

Release	Modifiche
1.0	Versione iniziale
1.1	Introdotti i seguenti nuovi capitoli che descrivono: 1) la modalità di verifica dell'esistenza di una pregressa vaccinazione anti-SARS CoV-2 erogata in una regione diversa dalla Puglia (Capitolo 4); 2) la modalità di registrazione dei dati di contatto dell'assistito unitamente a quelli della somministrazione vaccinale anti-SARS CoV-2 (Capitolo 5).
1.2	Accorpati nel Capitolo 2 i contenuti relativi alla gestione dei dati anagrafici dei soggetti vaccinandosi o vaccinati. Introdotte indicazioni per la gestione dei casi attinenti a posizioni anagrafiche associate a codici fiscali divenuti obsoleti.

1 INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Questo documento costituisce il vademecum per gli operatori abilitati all'uso delle funzionalità del Sistema Informativo per la gestione delle Attività Vaccinali e dei soggetti vaccinati (nel seguito detto anche semplicemente "**GIAVA**") nella versione *Full* riservata ad operatori esperti.

Il documento fornisce indicazioni operative per l'uso delle funzionalità introdotte in relazione alla gestione, alle verifiche e alla registrazione dei dati di somministrazione, quali:

- l'acquisizione dei dati anagrafici di soggetti non censiti nel Sistema in quanto non assistiti dal SSR (c.d. "fuori regione");
- la verifica dell'esistenza di una pregressa infezione da SARS-CoV-2; la verifica è da effettuarsi esclusivamente in caso di vaccinazione anti-Covid-19;
- la verifica dell'esistenza di pregresse vaccinazioni anti SARS-CoV-2 somministrate in altre regioni/province autonome;
- la registrazione dei dati di contatto ai quali sarà inviato il codice univoco nazionale che l'assistito potrà utilizzare unitamente a codice fiscale e numero tessera sanitaria per recuperare il Certificato Verde o Digital Green Certificate (DGC).

1.2 HELP DESK

Qualora sia necessario supporto per le operazioni di registrazione dei dati nel Sistema, l'operatore GIAVA potrà fare riferimento al servizio di Help Desk GIAVA, **attivo dal lunedì al venerdì (non festivi) dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30**, contattabile, via e-mail all'indirizzo helpdeskgiava@sanita.puglia.it e telefonicamente al **numero 099-7798776**.

2 GESTIONE DATI ANAGRAFICI

Prima di effettuare la registrazione dei dati di somministrazione vaccinale è necessario ricercare ed individuare la persona vaccinata (o da vaccinare) nell'Anagrafica del Sistema.

La ricerca può avvenire secondo i criteri visualizzati nella pagina **Ricerca Assistito** mostrata di seguito.

The screenshot shows the 'Ricerca Assistito' interface. At the top, there is a blue header with 'Anagrafe Vaccinale' and navigation icons. Below it, a breadcrumb trail reads 'Assistito > Ricerca Assistito'. The main section is titled 'Ricerca Assistito' and contains a 'Dati Assistito' form. The form has five input fields: 'Cognome:', 'Nome:', 'Codice Identificativo:', 'Data Nascita:' (with a calendar icon), and 'ASL:' (with a dropdown arrow). Below the form are four orange buttons: 'Cerca su Anagrafe GIAVA', 'Cerca su Anagrafe Regionale', 'Cerca Assistito Fuori Regione', and 'Inserisci Assistito Non in Anagrafi'.

Figura 1 - Criteri di ricerca di una persona nelle anagrafi

Tra tutti i criteri di ricerca si consiglia vivamente l'uso del codice fiscale che restituisce un unico risultato ed evita la visualizzazione di soggetti omonimi ed il rischio di commettere errori nella selezione della persona.

Dopo la ricerca il sistema visualizza l'elenco dei soggetti i cui dati anagrafici corrispondono ai criteri di ricerca utilizzati. In assenza di corrispondenze il Sistema mostra apposito messaggio.

2.1 GESTIONE SOGGETTI CON CODICE FISCALE OBSOLETO

In caso di soggetti il cui codice fiscale ha subito modifiche (codice fiscale obsoleto), i dati di quel soggetto appariranno in rosso nell'elenco e il *Nuovo Codice Fiscale* sarà visualizzato nella omonima colonna dell'elenco, come mostrato nella figura seguente.

Anagrafe Vaccinale

Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti

Elenco Assistiti

Criteri di ricerca:

Cognome: D
 Nome:
 Codice Identificativo:
 Data Nascita:
 ASL:

Opzioni di Navigazione

Torna alla ricerca
 Menu Principale

Aggiorna Elenco Visualizza Modifica Cancella

Sel.	Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Nuovo Codice Fiscale	Comune Nascita	Comune Residenza	Indirizzo
<input checked="" type="radio"/>	D	S	08/08/1	DF	N84 08C978S		ROMAGNANO SESIA	
<input type="radio"/>	D	S	08/08/1	DF	N84 08C978S		NARDO	

Pagine:1

Pagine:1

Figura 2 - Visualizzazione soggetti con Codice fiscale variato nel tempo

L'operatore dovrà registrare i dati della somministrazione vaccinale associandoli alla posizione anagrafica con il nuovo codice fiscale; l'operatore, ove a ciò sia abilitato, è tenuto altresì a riportare sulla posizione anagrafica aggiornata i dati delle somministrazioni già attribuite alla posizione obsoleta, cancellando successivamente le somministrazioni vaccinali assegnate alla posizione anagrafica obsoleta.

2.2 GESTIONE DATI ANAGRAFICI SOGGETTI "FUORI REGIONE"

Qualora la persona da vaccinare provenga da altra regione o provincia autonoma è molto probabile che non sia ancora stata censita in GIAVA. In tal caso nella pagina di **Ricerca Assistito** di Figura 1 bisogna impostare come criterio di ricerca il **Codice identificativo** (ovverossia il codice fiscale) e poi cliccare sul comando **Cerca Assistito Fuori Regione**.

Nel caso in cui al Codice identificativo immesso come criterio di ricerca, nel Sistema Tessera Sanitaria NON corrisponda un soggetto, il sistema visualizzerà appositi avvisi.

In presenza di una corrispondenza, invece, sarà visualizzata una pagina simile a quella della figura seguente, che mostra i dati anagrafici ottenuti dal Sistema Tessera Sanitaria.

Anagrafe Vaccinale   

Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti

Elenco Assistiti

Criteri di ricerca:

Cognome: _____
 Nome: _____
 Codice Fiscale: DDDMMM69L14L049T
 Data Nascita: _____
 ASL: _____

Opzioni di Navigazione

[Torna alla ricerca](#)

[Aggiorna Elenco](#) [Importa da Anagrafe Nazionale](#)




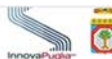
Sel.	Cognome	Nome	Data Nascita	Comune Nascita	Comune Residenza
<input checked="" type="radio"/>	DEMO	GIULIANA	09/12/1990	ROMA	ROMA

Figura 3 - Risultato "Cerca Assistito fuori regione" - Assistito presente in Anagrafe Nazionale

In tal caso è possibile **importare in Anagrafe GIAVA** i dati della persona cliccando sul comando **Importa da Anagrafe Nazionale**.

Dopo l'importazione dei dati anagrafici della persona, sarà visualizzata la **Scheda Assistito** (vedi figura seguente) che mostra i dati acquisiti.

Si consiglia di riportare in essa i dati di contatto dell'assistito: tra essi, **almeno il numero di telefonia mobile e/o l'indirizzo di e-mail**.

Anagrafe Vaccinale    

Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti > Scheda Assistito

Importazione Assistito effettuata

Scheda Assistito

Funzioni Disponibili

[Vaccinazioni](#) [Schedula Vaccinale](#) [Eventi Documentati](#) [Verifica SARS-CoV-2](#)

Dati Assistito

Dati di Base

Stato: Attivo
 Cognome: DEMO
 Nome: GIULIANA
 Sesso: Femmina Maschio
 Tipologia Identificativo: Codice Fiscale
 Codice Identificativo: DDDMMM69L14L049T
 Data Nascita: 09/12/1990
 Luogo di Nascita: ROMA
 Cittadinanza: Italia

Dati di Contatto

Indirizzo: _____
 Comune: _____
 Cap: _____
 Telefono Fisso: _____
 Telefono Mobile: _____
 Email: _____

Paternità: _____
 Maternità: _____

Residenza

Nazione: Italia
 Indirizzo: VIA TAL DEI TALI
 Comune: ROMA
 CAP: 00000
 ASL: Roma

Domicilio Sanitario

Indirizzo: _____
 Comune: _____
 CAP: _____
 ASL: _____

Figura 4 - - Scheda Anagrafica dell'assistito - Importazione dati anagrafici

Dopo l'acquisizione dei dati anagrafici della persona o dopo la sua selezione se il soggetto è già censito in GIAVA, è possibile procedere con la gestione della somministrazione.

2.3 GESTIONE DATI ANAGRAFICI PERSONE NON ISCRITTE SSN

Il Commissario Straordinario, con Ordinanza n.7 del 24.04.2021, ha impartito disposizioni per assicurare la vaccinazione delle seguenti categorie di soggetti non iscritti al Servizio Sanitario Nazionale:

- a) cittadini italiani iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- b) dipendenti delle Istituzioni dell'UE, i relativi familiari a carico e il personale delle medesime Istituzioni in quiescenza;
- c) agenti diplomatici e il personale tecnico-amministrativo delle missioni diplomatiche e i relativi familiari a carico;
- d) personale di enti ed organizzazioni internazionali, i relativi familiari a carico e il personale dei medesimi enti e organizzazioni in quiescenza.

Per i soggetti di cui alla lettera a) privi di codice fiscale e per tutti i soggetti di cui alle lettere b), c) e d), il Sistema Tessera Sanitaria genera specifico codice identificativo alfanumerico che il soggetto deve esibire all'atto della vaccinazione unitamente a un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'operatore, nella pagina mostrata nella figura seguente, deve ricercare il soggetto tramite il comando **Cerca su Anagrafe GIAVA** avendo prima impostato il valore del campo "Codice Identificativo" a quello esibito dal soggetto.

The screenshot shows the 'Ricerca Assistito' interface. At the top left, there's a blue bar with 'Anagrafe Vaccinale' and icons for home and power. Below it, a breadcrumb trail reads 'Assistito > Ricerca Assistito'. The main section is titled 'Ricerca Assistito' and contains a form with the following fields: 'Cognome:', 'Nome:', 'Codice Identificativo:', 'Data Nascita:' (with a calendar icon), and 'ASL:' (a dropdown menu). Below the form are four buttons: 'Cerca su Anagrafe GIAVA', 'Cerca Assistito Fuori Regione', 'Cerca su Anagrafe Regionale', and 'Inserisci Assistito Non in Anagrafi'. To the right, there's a sidebar with 'Opzioni di Navigazione' containing a 'Menu Principale' button and a yellow 'Note' section.

Figura 5 - Ricerca/Inserimento soggetti Ordinanza 7 del 24-04-2021

Nel caso in cui la persona non risulti già censita nell'Anagrafe GIAVA, l'operatore deve registrarne manualmente i dati anagrafici nella pagina che si presenterà dopo il click sul comando **Inserisci Assistito Fuori Regione**.

Durante l'inserimento dei dati anagrafici, l'operatore deve selezionare:

- 1) per il campo "Stato":

- a) il valore “ **Iscritto all’AIRE**” se trattasi di soggetto iscritto all’ Anagrafe degli italiani Residenti all’estero;
 - b) il valore “ **Iscritto all’Estero**” se trattasi dei soggetti di cui alle lettere b), c) e d) dell’art.1 dell’Ordinanza 7/2021;
- 2) per il campo “Tipologia Identificativo”
- a) il valore “ Codice Fiscale” se il soggetto iscritto all’ Anagrafe degli italiani Residenti all’estero in possesso di tale codice;
 - b) il valore “ *Art.2 Ord.Comm.Straord.7-2021*” se trattasi di soggetto in possesso del codice identificativo alfanumerico rilasciato dal Sistema Tessera Sanitaria.
- 3) per il campo “Codice Identificativo”, il valore del codice in possesso del soggetto

Si consiglia di riportare in essa i dati di contatto dell’assistito: tra essi, **almeno il telefono mobile e/o l’indirizzo di e-mail.**

3 VERIFICA DI PREGRESSE INFEZIONE DA SARS-COV-2

Prima di procedere con la somministrazione del farmaco vaccinale anti-SARS-CoV-2 è necessario verificare se la persona da vaccinare abbia contratto, in tempi precedenti, l'infezione da SARS-CoV-2. Questa informazione può e deve essere innanzitutto ricavata durante la compilazione della scheda anamnestica.

Tuttavia, ai fini del calcolo del numero di dosi da somministrare (una o più), è possibile verificare le date della eventuale positività e dell'eventuale guarigione tramite il comando **Verifica SARS-CoV-2** nella **Scheda Assistito**.



The screenshot shows the 'Scheda Assistito' (Patient Record) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Anagrafe Vaccinale' and a breadcrumb trail: 'Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti > Scheda Assistito'. Below this, the 'Scheda Assistito' section is divided into 'Funzioni Disponibili' (Available Functions) and 'Dati Assistito' (Patient Data). The 'Funzioni Disponibili' section contains five buttons: 'Vaccinazioni', 'Schedula Vaccinale', 'Eventi Documentati', 'Verifica SARS-CoV-2', and 'Verifica Somministrazioni Anti SARS-CoV-2 in altre Regioni'. The 'Dati Assistito' section is further divided into 'Dati di Base' (Basic Data) and 'Dati di Contatto' (Contact Data). The 'Dati di Base' section shows 'Stato: Attivo', 'Cognome: @M@D@', and 'Nome: @P@M@'. The 'Dati di Contatto' section shows 'Indirizzo: VIA @ERS', 'Comune: BARI', and 'Cap: 70132'.

Figura 6 - Scheda Assistito - Verifica SARS-CoV-2

La verifica è effettuata esclusivamente sulla base delle informazioni registrate nel Sistema Informativo Regionale di Sorveglianza Covid-19 che non registra pregresse infezioni contratte in altre regioni o stati.

A seconda della situazione riscontrata, il Sistema emetterà l'avviso corrispondente.

3.1 PERSONA CON PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-COV-2, GUARITA

Il messaggio mostrato nella figura che segue è relativo al caso in cui il Sistema ha riscontrato l'esistenza di una pregressa infezione da SARS-CoV-2 con successiva guarigione.

Il messaggio riporta il numero di giorni trascorsi dalla positività in base al quale va stabilito se alla persona sarà sufficiente somministrare una sola dose del farmaco vaccinale per il quale è normalmente prevista una dose di richiamo.

Anagrafe Vaccinale

Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti > Scheda Assistito > Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2

Assistito:

Cognome:	DEMO2
Nome:	GAIA
Data Nascita:	08/10/2014

Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2 :

Per la persona indicata risulta una infezione da SARS-CoV-2 almeno dal 25/03/2021.
 La persona risulta guarita in data 02/04/2021
 Dalla prima positività sono trascorsi 32 giorni

Figura 7 - Messaggio per assistito con pregressa infezione SARS-CoV-2 e attualmente guarito

In caso di pregressa infezione da SARS-CoV-2, la decisione sul numero delle dosi e, quindi, sulla necessità di una successiva somministrazione, deve essere presa in base ai contenuti delle circolari del Ministero della Salute ¹.

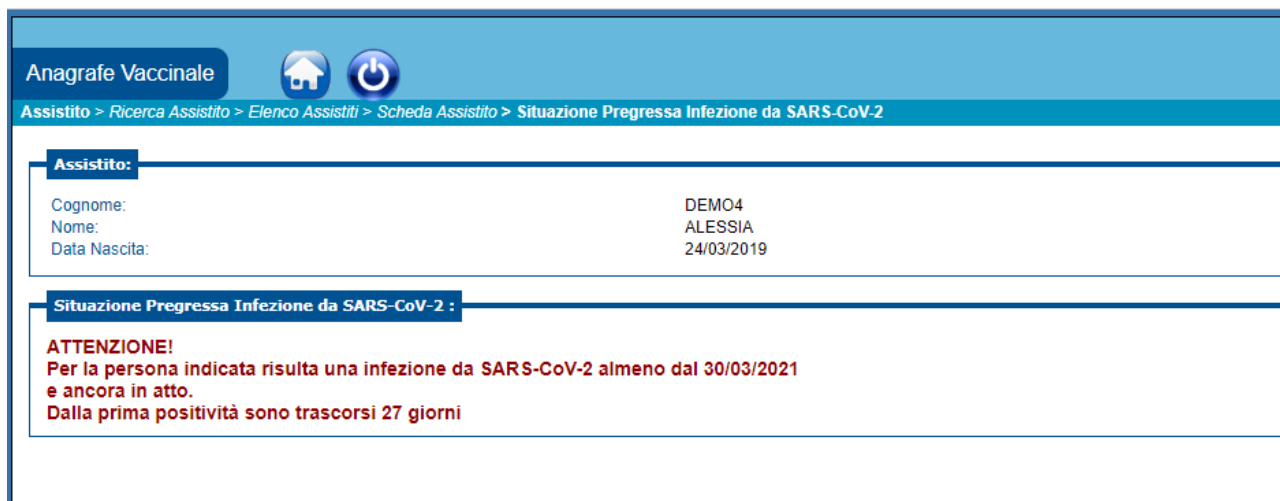
Alla data della redazione del presente documento, le indicazioni nazionali prevedono la somministrazione di **una sola dose di vaccino se e solo se la somministrazione avviene tra il quarto e il sesto mese successivo alla data di positività (ovverossia dopo 90 giorni ed entro il 180 giorno dalla data in cui è stata contratta l'infezione da SARS-CoV-2).**

L'operatore in caso di pregressa infezione è tenuto a verificare il numero di giorni trascorsi dalla data di infezione ai fini della decisione in merito all'avvenuto completamento del ciclo vaccinale o alla necessità di prenotare una seconda dose, se prevista per il vaccino somministrato, informando in ogni caso il soggetto vaccinato della decisione adottata.

¹ Circolare Ministero Salute prot. 0008284 del 03/03/2021 nella quale si prevede che "è possibile considerare la somministrazione di **un'unica dose di vaccino anti-SARS-CoV-2/COVID-19 nei soggetti con pregressa infezione da SARS-CoV-2** (decorsa in maniera sintomatica o asintomatica), purché la vaccinazione venga eseguita ad almeno 3 mesi di distanza dalla documentata infezione e preferibilmente entro i 6 mesi dalla stessa. Ciò non è da intendersi applicabile ai soggetti che presentino condizioni di immunodeficienza, primitiva o secondaria a trattamenti farmacologici. In questi soggetti, non essendo prevedibile la protezione immunologica conferita dall'infezione da SARS-CoV-2 e la durata della stessa, si raccomanda di proseguire con la **scheda vaccinale proposta**".

3.2 PERSONA CON INFEZIONE DA SARS-COV-2 IN ATTO

Nel caso in cui alla verifica dell'esistenza di una pregressa infezione il Sistema riscontri che l'infezione è ancora in atto (come da messaggio nella seguente figura), l'operatore non dovrebbe procedere alla somministrazione prima di aver effettuato le indagini necessarie a verificare l'effettiva situazione dell'interessato.



The screenshot shows a web interface for 'Anagrafe Vaccinale'. The breadcrumb trail is: 'Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti > Scheda Assistito > Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2'. Under the 'Assistito:' section, the patient details are: Cognome: DEMO4, Nome: ALESSIA, Data Nascita: 24/03/2019. Below this, a section titled 'Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2:' contains a red warning message: 'ATTENZIONE! Per la persona indicata risulta una infezione da SARS-CoV-2 almeno dal 30/03/2021 e ancora in atto. Dalla prima positività sono trascorsi 27 giorni'.

Figura 8 - Messaggio per assistito con pregressa infezione SARS-CoV-2 ancora in atto

Nel caso in cui sussistano elementi per ritenere che il riscontro fornito dal Sistema non sia corretto, si dovrà contattare il referente flussi Covid-19 della ASL competente per le verifiche e le eventuali correzioni dei dati nel Sistema informativo Regionale di Sorveglianza Covid-19.

3.3 PERSONA PER LA QUALE NON RISULTA PREGRESSA INFEZIONE DA SARS-COV-2

Le figure seguenti mostrano i messaggi visualizzati dal Sistema nel caso in cui nel Sistema di sorveglianza regionale Covid-19 **non** risultino registrate a carico della persona pregresse infezioni da SARS-CoV-2.

I messaggi sono diversificati a seconda che la persona da vaccinare sia o no assistita dal SSR della Puglia.

Nel caso in cui la persona sia assistita dal SSR il messaggio restituito sarà quello mostrato nella figura seguente. **Tuttavia, non si può escludere che la persona assistita dal SSR possa aver contratto l'infezione in altra regione.**

The screenshot shows the 'Anagrafe Vaccinale' interface. At the top, there are navigation icons for home and power. The breadcrumb trail reads: 'Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti > Scheda Assistito > Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2'. Below this, a section titled 'Assistito:' contains the following data:

Cognome:	DEM05
Nome:	CATERINA
Data Nascita:	06/06/2019

Below the personal data, a section titled 'Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2 :' contains a green message: 'Per la persona indicata non risultano pregresse infezioni da SARS-CoV-2'.

Figura 9 - Messaggio per assistito dal SSR per il quale non risultano pregresse infezioni da SARS-CoV-2

Se la persona proviene da altra regione/provincia autonoma oppure appartiene ad una delle categorie di cui all'Ordinanza n.7/2021, molto probabilmente il Sistema regionale di sorveglianza Covid-19 non dispone di dati relativi a sue eventuali pregresse infezioni da SARS-CoV-2.

In tal caso è fondamentale acquisire precise informazioni con l'anamnesi, come suggerisce il messaggio mostrato nella figura seguente.

The screenshot shows the 'Anagrafe Vaccinale' interface. At the top, there are navigation icons for home and power, and a 'giov web' logo. The breadcrumb trail reads: 'Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti > Scheda Assistito > Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2'. Below this, a section titled 'Assistito:' contains the following data:

Cognome:	DEMONSELLA
Nome:	FRANCESCA
Data Nascita:	09/12/1990

Below the personal data, a section titled 'Situazione Pregressa Infezione da SARS-CoV-2 :' contains a green message: 'Per la persona indicata non risultano pregresse infezioni da SARS-CoV-2'. Below this, a red message reads: 'Trattandosi di soggetto fuori regione, l'informazione potrebbe non corrispondere alla realtà. Si raccomanda di acquisire con l'anamnesi accurate informazioni in relazione a eventuali pregresse infezioni.' To the right, there is a section titled 'Opzioni di Navigazione' with a button labeled 'Torna all'Assistito'.

Figura 10 - Messaggio per "fuori regione" per il quale non risultano pregresse infezioni da SARS-CoV-2

4 VERIFICA VACCINAZIONI ANTI-COVID-19 IN ALTRE REGIONI

Prima di procedere con la somministrazione vaccinale anti-SARS-CoV-2 è **necessario verificare la situazione vaccinale della persona**.

A tal fine, è disponibile il comando **Vaccinazioni** che consente la visualizzazione di tutte le somministrazioni ricevute dalla persona.

Poiché nel Sistema GIAVA **non sono registrate le vaccinazioni erogate in altre regioni o province autonome** a persone non assistite dal SSR della Puglia, per esse è possibile verificare l'esistenza di vaccinazioni anti-SARS-CoV-2 erogate altrove interrogando il Sistema Tessera Sanitaria.

Per effettuare tale verifica, è necessario utilizzare nella **Scheda Assistito** il comando **Verifica Somministrazioni Anti SARS-CoV-2 in altre Regioni**.

Il controllo di eventuali somministrazioni erogate in altre regioni/province autonome è raccomandato anche in caso di assistiti del SSR della Puglia che dichiarano di aver ricevuto una prima dose in altra regione/provincia autonoma o per i quali non risultano in GIAVA somministrazioni anti-SARS-CoV-2.

Anagrafe Vaccinale

Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti > Scheda Assistito

Scheda Assistito

Funzioni Disponibili

Vaccinazioni Schedula Vaccinale Eventi Documentati Verifica SARS-CoV-2

Verifica Somministrazioni Anti SARS-CoV-2 in altre Regioni

Dati Assistito

Dati di Base

Stato: Attivo

Cognome: GAMBINO

Nome: CARMELO

Dati di Contatto

Indirizzo: VIA...

Comune: BARI

Cap: 70132

Figura 11 - Scheda Assistito - Verifica Somministrazione Anti SARS-Cov-2 in altre Regioni

Nel caso in cui per la persona risultino vaccinazioni anti SARS-CoV-2, il Sistema restituirà all'operatore (vedi figura seguente) le informazioni relative alla tipologia di farmaco, nonché alla data, al numero di dose di ciascuna somministrazione già effettuata e alla regione di avvenuta somministrazione.

Assistito > Ricerca Assistito > Elenco Assistiti > Elenco Vaccinazioni Anti SARS-CoV-2 in altre Regioni

Elenco Vaccinazioni Anti SARS-CoV-2 in altre Regioni

Assistito:

Cognome: TEST

Nome: TS

Data Nascita: 30/10/1969

Opzioni di Navigazione

Menu Principale Torna all'Elenco

Nome Farmaco	AIC Farmaco	Data	Dose	Regione Somministrazione
COMIRNATY	049314026	13/03/2021	01	PIEMONTE

Figura 12 - Elenco Vaccinazioni pregresse anti SARS-CoV2 in altre regioni

Di tali informazioni **si deve tener conto per il rispetto degli intervalli tra le dosi di vaccino e per somministrare il richiamo lo stesso farmaco erogato con la prima dose.**

Si consiglia, altresì, di chiedere comunque conferma all'interessato circa una eventuale precedente somministrazione di dosi di vaccino anti SARS-CoV-2 non rilevabile nell'Anagrafe Nazionale Vaccini a causa di anomalie tecniche o per mancato conferimento dei dati della somministrazione da parte di altre regioni/province autonome.

5 REGISTRAZIONE DATI DI CONTATTO DELL'ASSISTITO

Le somministrazioni anti-SARS-CoV-2 consentono il rilascio della certificazione verde Covid da parte della Piattaforma Nazionale - Digital Green Certificate (PN-DGC).

Il DGC è reso disponibile ai cittadini mediante i diversi canali previsti dalla normativa nazionale:

- mediante il fascicolo sanitario elettronico (**FSE**);
- tramite l'**APP IO**, il punto di accesso telematico previsto dall'art. 64-bis del d.lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- attraverso l'accesso autenticato al portale della **Piattaforma Nazionale-DGC**;
- tramite l'**APP IMMUNI**, l'applicazione di cui all'art. 6 del decreto-legge 30 aprile 2020, n. 28, convertito con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2020, n. 70.

Il recupero del DGC dai sistemi FSE o APP IO avviene con credenziali SPID o CIE.

Coloro che non dispongono di tali credenziali, per ottenere il certificato devono utilizzare il *codice univoco nazionale* che unitamente al proprio codice fiscale e al numero di tessera sanitaria consente di recuperare la certificazione tramite i sistemi di cui ai punti **c.** e **d.**

Il codice per il recupero del DGC è trasmesso agli interessati sui canali di contatto telefonico o di posta elettronica da essi dichiarati e registrati dall'operatore nel sistema contestualmente alla registrazione dei dati della somministrazione anti-SARS-CoV-2 nella Sezione "Contatti per la ricezione del codice utile al recupero della Certificazione verde Covid" mostrata nella parte destra della figura seguente intitolata

The screenshot displays a web form titled "Scheda Vaccinazione" with two main sections. The left section, "Dati Vaccinazione", contains several input fields and dropdown menus: "Data di Somministrazione" (09/06/2021), "Ora Somministrazione" (17:07), "Denominazione Farmaco" (COMIRNATY), "Lotto" (ER7812), "Data Scadenza Lotto" (30/06/2021), "Categoria a Rischio" (Altro), "Condizione Sanitaria" (Nessuna condizione sanitaria a rischio), "Sito di Somministrazione" (Deltoido Dx), and "Struttura di Somministrazione" (Acquaviva delle Fonti). A "Conferma" button is located below this section. The right section, "Assistito:", contains fields for "Cognome" (DEMO1), "Nome" (ANTONIO), and "Data Nascita" (30/10/2013). Below this is a section titled "Contatti per la ricezione del codice utile al recupero della certificazione verde Covid:" with fields for "Telefono Mobile" (3333333333333333) and "Email" (demo@demomail.it). A checkbox labeled "Inserire la spunta per confermare i dati di contatto o la loro assenza:" is checked.

Figura 13 - Scheda Vaccinazione- Registrazione Dati di contatto

Il Sistema propone all'operatore gli eventuali dati di contatto già registrati nel Sistema in occasione di una precedente somministrazione anti-SARS-CoV-2.

Poiché la comunicazione dei dati di contatto da parte del cittadino non è obbligatoria, su richiesta dell'interessato, l'operatore è tenuto a cancellare i dati proposti dal Sistema o ad aggiornarli.

I dati di contatto per la certificazione verde sono registrati separatamente e in aggiunta ai dati di contatto comunicati dal cittadino per tutte le altre vaccinazioni e finalità.

Per il numero di telefonia mobile sono ammesse esclusivamente cifre ad eccezione del primo carattere per il quale è ammesso il segno "+" utilizzato per i prefissi internazionali.

È sempre suggerita la registrazione dell'indirizzo di posta elettronica se disponibile.

Con la registrazione dei dati di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 l'operatore è tenuto a confermare esplicitamente i dati di contatto o la loro assenza impostando il segno di spunta.

In caso contrario, il Sistema emetterà il messaggio mostrato nella figura seguente.

E' necessario inserire la spunta per confermare i dati di contatto o la loro assenza

Scheda Vaccinazione

Dati Vaccinazione	
Data di Somministrazione:	09/06/2021
Ora Somministrazione:	17:07
Denominazione Farmaco:	COMIRNATY
Lotto:	ER7812
Data Scadenza Lotto:	30/06/2021
Categoria a Rischio:	Altro
Condizione Sanitaria:	Nessuna condizione sanitaria a rischio
Sito di Somministrazione:	Deltolde Dx
Struttura di Somministrazione:	Acquaviva delle Fonti

Assistito:

Cognome:	DEMO1
Nome:	ANTONIO
Data Nascita:	30/10/2013

Contatti per la ricezione del codice utile al recupero della certificazione verde Covid:

Telefono Mobile:	3333333333333333
Email :	demo@demomail.it

Inserire la spunta per confermare i dati di contatto o la loro assenza:

Conferma

Figura 14 - Scheda Vaccinazione - Messaggio di alert per mancata verifica dati di contatto

In caso di vaccinazioni diverse da quella anti-SARS CoV-2, i dati di contatto non sono gestiti e la conferma con il segno di spunta non è necessaria e sarà ignorata.

_____ Il documento termina qui _____