

C. C. N. L. – PERSONALE NON DIRIGENTE
DEL COMPARTO DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI
CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'ANNO 2015-2016

Accordo

*Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta – Andria – Trani /
OO.SS. Dipendenti Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta – Andria – Trani*

VERBALE

Il giorno 26 novembre alle ore 9.30 presso la Sede dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti della Provincia di Bari e Barletta-Andria-Trani, si sono riuniti:

- per l'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta – Andria – Trani:
il Vicepresidente Dr. Michele Dalfino Spinelli,
il Segretario Dr. Alfredo Balenzano,
- per le Organizzazioni Sindacali:
il Sig. Giuseppe De Palma (CISL FP)

È presente, anche, il personale dipendente dell'Ordine, nelle persone della Dott.ssa Giulia Caputo e del Rag. Fabio Abbate.

LE PARTI

- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali;
- VISTI l'art. 4 del CCNL 16 febbraio 1999 e gli artt. 4 e 5 del CCNL 9 ottobre 2003 che disciplinano l'oggetto e i contenuti della contrattazione collettiva integrativa di Ente;
- VISTO l'art. 25, comma 1, del CCNL 2006-2009 il quale stabilisce che, al fine del miglioramento dei servizi, i dirigenti responsabili degli uffici formulano, in relazione alle risorse finanziarie e strumentali assegnate, proposte di progetto-obiettivo, di piani di lavoro e di altre iniziative, anche pluriennali, finalizzate al miglioramento organizzativo e gestionale con particolare riferimento a quelli rivolti all'utenza, tenendo presente i risultati conseguiti nell'anno precedente, nell'ottica di un progressivo miglioramento dell'attività dell'Ente;
- VISTO il successivo comma 4 del medesimo articolo che demanda alla contrattazione integrativa la definizione della graduazione dei compensi incentivanti la produttività collettiva ed individuale in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- TENUTO CONTO degli impegni che scaturiscono dal CCNL 2006/2009 a sostegno di un processo di innovazione e miglioramento dell'impianto organizzativo utile a sviluppare l'azione amministrativa in funzione del risultato che si intende perseguire, dando ampio risalto al miglioramento della qualità, alla maggiore fruibilità delle prestazioni e all'ampliamento dei servizi offerti;
- VISTE le delibere adottate dal Consiglio dell'Ordine nelle sedute del 25 gennaio 2010, del 05 febbraio 2011, del 30 gennaio 2012, del 17 gennaio 2013, del 23 gennaio 2014 e del 12 gennaio 2015 con le quali si conferiva e si confermava alla Dott.ssa Giulia Caputo la posizione organizzativa, assunta fin dal 1° gennaio 2009, di coordinamento flessibile dell'azione di programmazione e di pianificazione delle attività amministrative dell'Ente;
- VISTO l'accordo siglato tra le parti in data 28 maggio 2014;
- PRESO ATTO degli importi elargiti in favore del personale dell'Ente nel corso dell'anno 2014; corrisposti in rapporto alle ore di lavoro suppletivo svolto e in ragione degli



	obiettivi raggiunti in relazione ai progetti speciali previsti dall'accordo siglato in data 28 maggio 2014;
VISTO	l'importo accantonato nel Bilancio di Previsione per l'anno 2015, nel capitolo Fondo Unico per trattamento accessori;
CONSIDERATO	che sono ancora in corso le procedure inerenti i bandi di concorso straordinario per soli titoli per la copertura di sedi farmaceutiche di nuova istituzione istituite ai sensi della legge n. 27/2012 art. 11;
VALUTATA	la necessità di assicurare la collaborazione di quest'Ordine agli Enti coinvolti nelle procedure dei predetti bandi di concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi di nuova istituzione istituite ai sensi della legge n. 27/2012 art. 11;
RITENUTO	opportuno garantire a tutti gli iscritti all'Albo l'intervento dell'Ordine professionale, fornendo ogni possibile delucidazione sulle residue procedure concorsuali, garantendo l'assistenza nella corretta compilazione delle domande di partecipazione
VISTA	l'implementazione del software OrdineP con la fatturazione elettronica e con il protocollo informatico posti a disposizione degli Ordini dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti.
VALUTATA	la necessità di raggiungere i propri iscritti implementando un sistema che garantisca la tracciabilità della corrispondenza con gli stessi

SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE:

INDICE

- Art. 1 Campo di applicazione, durata e decorrenza
- Art. 2 Valutazione e misurazione dell'azione amministrativa e dei servizi erogati
- Art. 3 Costituzione, ammontare e ripartizione del fondo
- Art. 4 Ripartizione saldo Fondo Unico Trattamento Accessori anno 2013
- Art. 5 Sistema incentivante la produttività – Progetto generale
- Art. 6 Pagamento del compenso incentivante, verifiche contrattuali e monitoraggio
- Art. 7 Lavoro straordinario
- Art. 8 Destinazione degli importi non attribuiti
- Art. 9 Formazione

ARTICOLO 1

Campo di applicazione, durata e decorrenza

1. Il presente accordo si applica al personale delle aree professionali A, B, e C, con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta – Andria - Trani.
2. Gli effetti economici e giuridici decorrono dall'1° gennaio 2015. Tali effetti perdurano fino alla stipula del successivo contratto integrativo.

ARTICOLO 2

Valutazione e misurazione dell'azione amministrativa e dei servizi erogati

1. Lo sviluppo di sistemi di misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance costituisce una condizione fondamentale di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa anche in termini di corrispondenza dei servizi erogati alla domanda ed al grado di soddisfazione dell'utenza.
2. In tale quadro di riferimento le parti concordano, nel rispetto delle relazioni sindacali, sull'esigenza di individuare un sistema di performance dell'Ente che assicuri il rispetto dei canoni di oggettività e trasparenza secondo quanto previsto dai vigenti CCNL.
3. Per il 2015 le azioni che l'Ente intende realizzare sono volte alla promozione della trasparenza dei risultati, attraverso:

iscritti.

- la definizione di un modello per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti con individuazione dei canali ottimali per le relative campagne di divulgazione.

ARTICOLO 3

Costituzione, ammontare e ripartizione del fondo

1. Le parti prendono atto che Fondo per il trattamenti accessori del personale compreso nelle aree A, B, e C, previsto nel Bilancio di Previsione 2015 risulta costituito da un importo complessivo di € 20.315,64 (euro ventimilatrecentoquindi/64) ripartito secondo la seguente suddivisione:
 - Progetto generale € 7.275,00 (euro settemiladuecentosettantacinque/00)
 - Prestazioni per straordinario € 6.420,00 (euro seimilaquattrocentoventi/00)
 - Esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità € 2.580,00 (euro duemila-cinquecentoottanta/00)
 - Indennità di Ente € 4.040,64 (euro quattromilaquaranta/64)

ARTICOLO 4

Ripartizione saldo Fondo Unico Trattamento Accessori anno 2015

1. Per l'anno 2015 ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 CCNL 23/07/2012, in relazione alla somma che residuerà sul Fondo Unico Trattamento Accessori alla voce prestazioni per straordinario nel Bilancio consuntivo 2015 si conviene che tale somma sia liquidata nella retribuzione del mese di febbraio 2016 nella misura del 60% in favore della Dott.ssa Giulia Caputo e del restante 40% a beneficio del Rag. Fabio Abbate.

ARTICOLO 5

Sistema incentivante la produttività – Progetto generale

1. Per l'anno 2015, al fine di accrescere la correlazione tra il sistema incentivante la produttività collettiva ed il miglioramento dei livelli quali-quantitativi e le condizioni di fruibilità dei servizi erogati, e con riferimento alle risorse finanziarie e strumentali dell'Ente, alla collocazione organizzativa e professionale dei dipendenti e alla competente funzionalità della partecipazione degli stessi allo sviluppo del progetto obiettivo, si recepisce la proposta obiettivo elaborata dalla Dott.ssa Giulia Caputo in accordo con il Rag. Fabio Abbate e si assume la seguente decisione:
 - considerato che sono ancora in corso le procedure inerenti i bandi di concorso straordinario per soli titoli per la copertura di sedi farmaceutiche di nuova istituzione istituite ai sensi della legge n. 27/2012 art. 11;
 - valutata la necessità di assicurare la collaborazione di quest'Ordine agli Enti coinvolti nelle procedure dei predetti bandi di concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi di nuova istituzione istituite ai sensi della legge n. 27/2012 art. 11;
 - ritenuto opportuno garantire a tutti gli iscritti all'Albo l'intervento dell'Ordine professionale, fornendo ogni possibile delucidazione sulle residue procedure concorsuali, garantendo l'assistenza nella corretta compilazione delle domande di partecipazione
 - vista l'implementazione del software OrdineP con la fatturazione elettronica e con il protocollo informatico posti a disposizione degli Ordini dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti.
 - valutata la necessità di raggiungere i propri iscritti implementando un sistema che garantisca la tracciabilità della corrispondenza con gli stessi
 - si assegna alla Dott.ssa Giulia Caputo, quale specifico progetto obiettivo, l'incarico
 - di porre in essere qualsivoglia attività degli Uffici volta ad assicurare agli iscritti all'Albo e agli Enti coinvolti il supporto di quest'Ordine professionale in relazione alle procedure di cui al bando di concorso pubblico straordinario per soli titoli per



la copertura di sedi farmaceutiche di nuova istituzione indetto ai sensi della L.27/2012 art.11.

- di coordinare le attività poste in essere dall'Ente volte a raggiungere gli iscritti implementando un sistema che garantisca la tracciabilità della corrispondenza con gli stessi
 - a tal riguardo si riconosce alla Dott.ssa Giulia Caputo la responsabilità di produzione di risultato, relativamente agli obiettivi assegnati e la capacità di gestire i processi presidiati sulla base di una visione globale degli stessi e in funzione della struttura organizzativa di appartenenza;
 - si assegna al Rag. Fabio Abbate, quale specifico progetto per l'anno 2015, l'incarico
 - di trasmettere agli iscritti e agli Enti che ne facciano richiesta le documentazioni inerenti la procedura di concorso straordinario;
 - di implementare i campi utili per il raggiungimento di tali obiettivi secondo le indicazioni e gli strumenti che il Consiglio dell'Ordine intenderà adottare.
2. Per l'anno 2015, al Progetto Generale è destinata una somma annua pari a €. 7.275,00 (euro settemiladuecentosettantacinque/00) il cui 50% è stato liquidato, in acconto, con la retribuzione del mese di giugno 2015 nella misura del 60% in favore della Dott.ssa Giulia Caputo e del restante 40% a beneficio del Rag. Fabio Abbate con i seguenti importi:
- € 2.182,50 (euro milleottocento/00) in favore della Dott.ssa Giulia Caputo (C4)
 - € 1.455,00 (euro milleduecento/00) in favore del Rag. Fabio Abbate (B3)

ARTICOLO 6

Pagamento del compenso incentivante, verifiche contrattuali e monitoraggio

1. Il restante 50% dei compensi incentivanti inerenti gli obiettivi di cui all'art. 5, comma 2, saranno corrisposti nel mese di gennaio 2016, sulla base della percentuale di realizzazione calcolata in misura proporzionale al raggiungimento degli obiettivi.

ARTICOLO 7

Lavoro straordinario

1. Nell'ambito delle risorse economiche del Fondo di ente lo stanziamento per lavoro straordinario, per il corrente anno, è pari ad € 6.420,00 (euro seimilaquattrocentoventi/00).
2. Le prestazioni di lavoro straordinario devono essere autorizzate solo in presenza di impreviste e prorogabili esigenze di servizio.
3. In sede di consuntivo per il pagamento del saldo finale è fornita informativa alle OO.SS. circa la distribuzione complessiva delle ore di straordinario e sull'utilizzo delle relative prestazioni, ai sensi dell'art. 6 del CCNL 1998/2001 così come integrato dagli artt. 6 e 7 del CCNL 2002/2005.

ARTICOLO 8

Destinazione degli importi non attribuiti

1. Le somme eventualmente non attribuite in applicazione dell'art. 7 comma 1 saranno utilizzate per il finanziamento ulteriore dei compensi incentivanti la produttività (progetto generale), da erogare al personale che ha raggiunto gli obiettivi nella misura del cento per cento.

ARTICOLO 9

Formazione

Sulla base dei fabbisogni aziendali saranno attivate le procedure di formazione per i dipendenti. La formazione potrà essere sviluppata e posta in essere anche su specifica indicazione da parte dei dipendenti e sarà promossa in ragione delle loro esigenze.

Letto, firmato e sottoscritto per accettazione.

 **CISL FPBARU**


**Il Segretario del Consiglio
dell'Ordine dei Farmacisti
Dr. Alfredo Balenzano**